

## תקנון בית ספר דרוך – תשצ"ט

תגובה לאחר הפרת הכלל בפעם השלישית ואילך	תגובה לאחר הפרת הכלל בפעם השנייה	תגובה לאחר הפרת הכלל בפעם הראשונה	דרישות	תת תחום	הגדרת תחום
<p>וגם:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הזמנת הורים לאחר 5 איחורים.</li> <li>2. יידוע ההורים לגבי דיווח לקב"ס ביה"ס באם תימשך התופעה.</li> <li>3. יידוע הנהלת ביה"ס לאחר 10 איחורים.</li> <li>4. דיווח לקב"ס ביה"ס לאחר 10 איחורים.</li> </ol>	<p>וגם:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. יידוע ההורים.</li> <li>2. הזמנת הורים לאחר 5 איחורים.</li> <li>3. השלמת שעות ההיעדרות בביצוע פעילות חינוכית למען ביה"ס.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. בירור, תיעוד ביומן הכיתה.</li> <li>2. השלמת החומר הנלמד.</li> </ol>	<p>* פתיחת שערים ותורנות מורים: בשעה 7:45 (מאבטח ביה"ס יאפשר כניסת תלמידים באחריות ההורים בשעה 7:15).</p> <p>* בהישמע צלצול כניסה לכיתות, יש להסתדר במגרש המסדרים בטורים הכיתתיים.</p> <p>* יש לעלות לכיתות אחרי המורה, בצורה מסודרת.</p> <p>* יש להגיע לכל שיעור בזמן, לרבות שעה פרטנית.</p> <p>* אסורה הכנסת בעלי חיים, אופניים, גלגליות, סקייטבורד.</p>	<p><b>איחורים</b></p>	<p><b>הגעה לביה"ס ולכיתה</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1-3 ימי היעדרות - הבאת אישור מרופא או אישור הורים על ההיעדרות.</li> <li>2. לאחר 3 ימי היעדרות רצופים, המחנכת תתקשר לתלמיד ולהוריו לבירור סיבת היעדרות.</li> <li>3. לאחר 4 ימי היעדרות רצופים ומעלה, חובת הבאת אישור מרופא.</li> <li>4. לאחר 6 ימי היעדרות רצופים, יידוע מנהלת ביה"ס, יועצת ביה"ס וקב"ס ביה"ס.</li> <li>5. השלמת החומר הנלמד.</li> </ol>					
<p>וגם:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הזמנת הורים.</li> <li>2. ביטוי בתעודה בסעיף "נוכחות".</li> <li>3. במקרים חוזרים של שוטטות: דיווח לפיקוח, לרשות העירונית ולקב"ס.</li> </ol>	<p>וגם:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. יידוע ההורים על ידי הערה ביומן וחתירת הורים.</li> <li>2. השלמת שעות ההיעדרות בביצוע פעילות חינוכית למען ביה"ס.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. רישום בדף מעקב ושיחה עם התלמיד.</li> </ol>	<p>נוכחות ועמידה בזמנים: חל איסור שוטטות בתוך ביה"ס ויציאה משטחו:</p> <p>* אין לשוטט בתוך בית הספר במהלך יום הלימודים ללא אישור.</p> <p>* יציאה משטח בית הספר במהלך הלימודים תיעשה באישור בכתב מן ההורים.</p>	<p><b>שוטטות</b></p>	<p><b>שוטטות במהלך יום לימודים</b></p>
<p>וגם:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הגעה 3 ימי שישי ברצף בתלבושת ביה"ס.</li> </ol>	<p>וגם:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. יידוע ההורים על ידי הערה ביומן וחתירת הורים.</li> <li>2. מניעת יציאה להפסקה (קביעת מקום שהות חליפי).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ברור ותיעוד.</li> <li>2. שיח על חשיבות התלבושת.</li> </ol>	<p>* בימים א'-ה' יגיעו התלמידים לביה"ס בתלבושת ביה"ס: חולצה / סוויטשרט עם סמל ביה"ס.</p> <p>* בימי ו' יגיעו התלמידים בתלבושת חופשית מסודרת ומכובדת (ללא כפכפים ו / או בלבוש קרעים או שאינו צנוע ומכבד).</p> <p>* לשיעורי חנ"ג יש להגיע בחולצת טריקו / סוויטשרט עם סמל ביה"ס מכנסי ספורט בצבע כהה ונעלי ספורט.</p>	<p><b>תלבושת ביה"ס</b></p>	<p><b>הופעה</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. יידוע ההורים על ידי הערכה ביומן וחתירת הורים.</li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. הגעה ללא תלבושת ספורט לשיעורי חנ"ג לא יורשה התלמיד להשתתף בשיעור.</li> </ol>	<p><b>תלבושת ספורט</b></p>	

תקנון בית ספר דרוך - תשצ"ט

תגובה לאחר הפרת הכלל בפעם השלישית ואילך	תגובה לאחר הפרת הכלל בפעם השנייה	תגובה לאחר הפרת הכלל בפעם הראשונה	דרישות	תת תחום	הגדרת תחום
<p>וגם: 1. זימון ההורים לשיחה עם המחנכת. ** ילדים בעלי צרכים מיוחדים: התאמת שיעורי הבית וסימון המשימות בהתאם למטרת השיעור.</p>	<p>וגם: 1. יידוע ההורים בכתב וחתימת הורים על הנוהל: * הורדת 5 נקודות בציון לאחר 5 פעמים של אי הכנת שיעורי בית (במחצית). * הורדת 10 נקודות בציון לאחר 6 פעמים ומעלה (במחצית).</p>	<p>1. שיחת ברור עם התלמיד במטרה לעודד ולעורר מוטיבציה. 2. רישום בדף מעקב שבועי. 3. השלמת שיעורי הבית ומעקב אחר השלמתם על ידי המורה (מחיקת הרישום לאחר השלמה).</p>	<p>יש להקפיד על: * הכנת שיעורי בית. * הבאת כל הציד הנדרש. * אכילה בין כתלי הכיתה בלבד ובזמנים המיועדים לכך.</p>	<p>שיעורי בית</p>	<p>הערכות לקראת ובזמן השיעור</p>
<p>וגם: 1. בפעם הרביעית ומעלה, הבאת המקצוע יום לאחר מכן ובדיקה על ידי המורה המקצועים או המחנכת. 2. במקרים חוזרים ונשנים, הזמנת הורים לשיחה עם המורה המקצועית.</p>	<p>וגם: 1. יידוע ההורים בכתב וחתימת הורים על הנוהל: * הורדת ציון בתעודה לאחר 6 פעמים ומעלה של אי הבאת ציוד (במחצית).</p>	<p>1. שיחת ברור עם התלמיד במטרה לעודד ולעורר מוטיבציה. 2. רישום בדף מעקב שבועי</p>	<p>ציוד</p>		

תקנון בית ספר דרוז - תשצ"ט

התנהגות	התנהגות נאותה בשיעורים	<p><b>התנהגות נאותה בשיעורים. הפרת משמעת: אי ציות לכללי ההתנהגות המקובלים בבית"ס ו / או הפרעה מכוונת הפוגעת במהלך התקין של השיעור.</b></p> <p>הלמידה תתקיים על פי כללי השיעור המקובלים: *יש להישמע להוראות הצוות החינוכי, כולל מורים תורנים ומורים ממלאי מקום. *התלמידים יקבלו בעמידה מכבדת כל איש צוות חינוכי הנכנס אל הכיתה.</p> <p>* אין לקום מן המקום במהלך השיעור. * אין לדבר ללא קבלת רשות מהמורה. * יציאה מהכיתה אך ורק לאחר קבלת רשות מהמורה. * שתיה בתחילת כל שיעור, הבקבוק ימצא בתיק התלמיד.</p>	<p>1. שיחת בירור עם התלמיד. 2. תיעוד בדו"ח שיח משמעותי משמעותי עד תום יום הלימודים. 3. יידוע המחנכת.</p>	<p>וגם: 1. יידוע ההורים על ידי המחנכת או המורה המלמדת בשיעור.</p>	<p>וגם: 1. הזמנת הורים לשיחה עם המחנכת והמורה המלמדת בשיעור. 2. הורדת ציון בסעיף התנהגות בתעודה. 3. לאחר 4 פעמים ויותר העברת התלמיד לכיתה מקבילה לשיעור אחד או יותר. ביצוע משימה לימודים שתיתן ותבדוק המורה המרחיקה. 4. במקרים חוזרים ונשנים: השעיה בתוך בית"ס. 5. בניית תוכנית חינוכית אישית.</p>
---------	------------------------	--	--	---	--

תקנון בית ספר דרוז - תשצ"ט

תגובה לאחר הפרת הכלל בפעם השלישית ואילך	תגובה לאחר הפרת הכלל בפעם השנייה	תגובה לאחר הפרת הכלל בפעם הראשונה	דרישות	תת תחום	הגדרת תחום
<p>וגם:</p> <p>1. זימון ההורים לשיחה עם המחנכת. 2. הרחקת התלמיד לכיתה מקבילה למשך שעתיים או יותר.</p>	<p>וגם:</p> <p>1. המחנכת תיידע את ההורים בנדון.</p>	<p>1. יידוע המחנכת בנדון.</p>	<p><b>תגובה לאירוע תיקבע על פי חומרת המעשה ושיקול דעת הצוות החינוכי.</b></p> <p>* יש לצאת להפסקות באופן מסודר אחרי המורה. אין להישאר בתוך מבנה בית הספר. * ניתן להיכנס אל הבניין רק לאחר קבלת רשות מתורן הכניסה. * יש לצאת למגרשי המשחקים על פי שכבות הגיל. * בימים גשומים יישארו התלמידים בכיתות עם המורות. * משחקים בכדור יתנהלו במגרשים המיועדים לכך ותוך שימוש בכדור ספוג בלבד. * במידה והתרחש אירוע, יש לפנות למורה התורנית.</p>	<p><b>יציאה להפסקות והתנהגות בהפסקות</b></p>	<p><b>התנהגות המשך</b></p>
<p>וגם:</p> <p>1. הזמנת הורים לשיחה עם המחנכת. 2. הורדת ציון בסעיף התנהגות בתעודה. 3. לאחר 4 פעמים ויותר העברת התלמיד לכיתה מקבילה לשיעור או יותר. 4. במקרים חוזרים ונשנים: השעיה בתוך ביה"ס.</p>	<p>וגם:</p> <p>1. יידוע ההורים ואזהרה בכתב.</p>	<p>1. שיחת בירור עם התלמיד. 2. תיעוד בדו"ח שיח משמעותי משמעותי עד תום יום הלימודים. 3. יידוע המחנכת. 4. התנצלות בפני איש הצוות.</p>	<p>ציות להוראות צוות ביה"ס:</p> <p>* יש להתנהג באופן נאות, על פי הכללים הנהוגים בביה"ס בשיעורים, בהפסקות ובכל פעילות בית ספרית. * על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי גם אם ההוראות ניתנות על ידי מורה שאינו מלמד אותם באופן ישיר, ובכלל זה מורה תורן ומורה ממלא מקום.</p>	<p><b>ציות להוראות צוות ביה"ס</b></p>	
<p><b>** במקרי אי ציות מתמשך לצוות החינוכי, הפרת כללי התנהגות באופן עקבי וחמור ולאחר שכלל הפעולות לא הועילו: מנהלת ביה"ס, בהתייעצות עם המפקח הכולל ידונו במועצה פדגוגית בנוהל הרחקת תלמיד לצמיתות והעברה לביה"ס אחר.</b></p>					

תקנון בית ספר דרוז - תשצ"ט

תגובה לאחר הפרת הכלל בפעם השלישית ואילך	תגובה לאחר הפרת הכלל בפעם השנייה	תגובה לאחר הפרת הכלל בפעם הראשונה	תת תחום	דרישות	הגדרת תחום
<p>וגם:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>הזמנת ההורים לביה"ס לשיחה עם המחנכת.</li> <li>הורדת ציון בתעודה בסעיף "מתן כבוד לזולת".</li> <li>הרחקה לכיתה מקבילה (שיעור עד יום מלא, בהתאם למספר הפעמים).</li> <li>בניית תוכנית חינוכית אישית.</li> <li>עשייה חינוכית מתקנת ללקיחת אחריות בתחום הרלוונטי (תרומה לקהילה, הכנת עבודה, הרצאה).</li> </ol>	<p>וגם:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>יידוע ההורים על ידי המחנכת.</li> <li>התלמידים המעורבים יבצעו בבית מטלת כתיבה חינוכית על פי מחוון ויחזירו את המטלה יום למחרת חתומה על ידי ההורים. באחריות המחנכת.</li> <li>שיחה חינוכית בכיתה.</li> <li>**תלמידי כיתה א' יבצעו מטלה מותאמת.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>הרגעת המעורבים.</li> <li>שיחת בירור עם התלמידים המעורבים, התנצלות ופירוט דרכי הימנעות מהישנות אלימות מילולית. באחריות המחנכת והמורה התורנית עד תום יום הלימודים.</li> <li>תיעוד בדו"ח שיח משמעותי משמעותי עד תום יום הלימודים.</li> </ol>		<p>אלימות מילולית: קללות, שמות גנאי, ביטויים מעליבים</p>	
<p>וגם: במקרה של פגיעה מילולית חוזרת של אותו תלמיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>השעיית התלמיד ליום אחד על ידי המנהל.</li> <li>על פי שיקול דעת המנהל, העברת התלמיד לכיתה אחרת בהתאם להחלטת המועצה הפדגוגית ולאחר שמיעת התלמיד והוריו.</li> <li>יחד עם התגובות המשמעותיות בניית תכנית חינוכית או טיפולית, שתסייע לתלמיד לפתח מודעות לדפוס התנהגותו כדי לשנותם.</li> </ol>	<p>עובד ההוראה הנפגע יעביר לתלמיד הפוגע מסר חד משמעי שהתנהגותו אינה מקובלת ומחייבת בירור ותגובה. לאחר עצירת האירוע יערכו בירור וטיפול על פי השלבים האלה:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>קיום שיחת בירור בין התלמיד לבין עובד ההוראה הנפגע, ובהתאם לצורך קיום שיחה נוספת בין התלמיד לבין בעל תפקיד נוסף (מחנך, יועץ חינוכי, פסיכולוג חינוכי ו / או מנהלת ביה"ס).</li> <li>יידוע הוריו של התלמיד הפוגע על אודות הפגיעה המילולית ולפי הצורך גם הזמנתם לשיחה.</li> <li>תגובה חינוכית על פי שיקול דעת ביה"ס.</li> <li>דרישה מהתלמיד הפוגע לפעול פעולה מתקנת כלפי העובד הנפגע (התנצלות בעל פה או בכתב).</li> <li>השעיית התלמיד משיעור אחד עד שניים במקצוע שבו עובד ההוראה הנפגע מלמד אותו, תוך השגחה ומתן משימה לימודית.</li> </ol>		<p>בבית ספרנו - אפס סובלנות לאלימות! חל איסור על אלימות מילולית ואלימות פיזית בזמן שיעור ובהפסקה.</p>	<p>פגיעה מילולית של תלמיד בעובד הוראה שיש בה לעג, עלבון או השפלה</p>	<p>אלימות מילולית ואלימות פיזית בכל מקום בשעות הלימודים בתחום ביה"ס</p>
<p>וגם:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>הזמנת ההורים לביה"ס לשיחה עם המחנכת.</li> <li>פעילות חינוכית מתקנת בהפסקה. סיוע למורה תורנית בחצר למשך 3 הפסקות.</li> <li>בניית תוכנית חינוכית אישית (על פי נספח 1 בחוזר מנכ"ל "אקלים חינוכי מיטב" והתמודדות מוסדות חינוך עם אירועי אלימות וסיכון").</li> <li>תוכנית התערבות מערכתית.</li> </ol>	<p>וגם:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>יידוע ההורים על ידי המחנכת.</li> <li>התלמידים המעורבים יבצעו בבית מטלת כתיבה חינוכית על פי מחוון ויחזירו את המטלה יום למחרת חתומה על ידי ההורים. באחריות המחנכת.</li> <li>**תלמידי כיתה א' יבצעו מטלה מותאמת.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>הפסקת האלימות והרגעת הניצים.</li> <li>בעת הפסקה, הכנסת המעורבים למבנה ביה"ס (בהשגחת מורה תורנית).</li> <li>יידוע המחנכת.</li> <li>שיחת בירור עם התלמידים המעורבים, התנצלות ופירוט דרכי הימנעות מהישנות אלימות פיזית. באחריות מחנכת ומורה התורנית עד תום יום הלימודים.</li> <li>תיעוד בדו"ח שיח משמעותי משמעותי עד תום יום הלימודים.</li> <li>יידוע ההורים של התלמידים המעורבים על ידי המחנכת ולשיקול דעתה.</li> <li>** ביום הפנוי של המחנכת הבירור ותיעודו באחריות המורה התורנית (יידוע בטלפון או מייל באותו היום).</li> </ol>		<p>אלימות פיזית: מכה, בעיטה, יריקה, השלכת חפצים, משיכה בבגד / שיער, לקיחת חפצים</p>	

תקנון בית ספר דרוז - תשצ"ט

**\*\* במקרים "חוצי קו אדום": השעייה לכיתה מקבילה או לבית ליום לימודים אחד או יותר (החל מהפרת הכלל בפעם הראשונה).**

תגובה לאחר הפרת הכלל בפעם השלישית ואילך	תגובה לאחר הפרת הכלל בפעם השנייה	תגובה לאחר הפרת הכלל בפעם הראשונה	דרישות	תת תחום	הגדרת תחום
וגם: 1. זימון ההורים על ידי המחנכת ויידועם לגבי ההורדה בציון ההתנהגות. 2. תיעוד השיחה בתיק האישי.	וגם: 1. החרמת המכשיר ומסירתו לידי התלמיד או ההורים בסוף יום הלימודים. 2. יידוע ההורים לגבי הורדת ציון בהתנהגות במקרה של הישנות ההפרה בעתיד.	1. שיחת ברור ותיעוד בדו"ח שיח משמעותי משמעותי עד תום יום הלימודים. 2. החרמת המכשיר והחזרתו לידי התלמיד בסוף היום. ** במקרה של צילום / הקלטה בין כותלי ביה"ס: מחיקת הצילום / ההקלטה ויידוע ההורים.	<b>חל איסור שימוש במכשירים טכנולוגיים בכלל וטלפונים ניידים בפרט.</b> * יש להשאיר מכשירי טלפון עד תום יום הלימודים. * המכשירים באחריות התלמידים בלבד. * בכל בוקר יש לאסוף טלפונים ולהשאירם בארון המחנכת.	<b>שימוש בטכנולוגיה</b>	<b>שימוש בטכנולוגיה</b>
		1. שיחת ברור ותיעוד בדו"ח שיח משמעותי משמעותי עד תום יום הלימודים. 2. יידוע ההורים על ידי המחנכת. 3. עשייה מתקנת של התלמיד בתחום הרכוש והסביבה או הטלת תשלום או שווה ערך לתשלום. 2. במקרה של אי הסכמה לתשלום, שלא מסיבות כלכליות: התייעצות עם הרשות המקומית על אפשרות של תביעה משפטית במקרה של סירוב.	* יש לשמור על רכוש ביה"ס (ריהוט, לוחות, קישוט, ציוד ספורט, מחשבים וכו'). * יש לשמור על ניקיון ושלמות סביבת ביה"ס: הכיתה, המסדרונות והחצרות. * כל תלמיד ידאג לעטוף את ספרי הלימוד שקיבל בהשאלה.	<b>פגיעה בסביבה או ברכוש</b>	<b>שמירה על סביבה ורכוש ביה"ס</b>
וגם: 1. זימון ההורים על ידי המחנכת ויידועם לגבי הורדת ציון בתעודה בתחום "מתן כבוד לזולת" במקרה של הישנות ההתנהגות הפוגעת. 2. תיעוד השיחה בתיק האישי. ** במקרים חריגים: הטלת כתיבת עבודה בנושא פגיעה ברכוש פרטי (ציון העבודה ייכלל במוצע המקצוע הרלוונטי, לפי החלטת המחנכת).		1. שיחת ברור ותיעוד בדו"ח שיח משמעותי משמעותי עד תום יום הלימודים. הדו"ח יועבר לתיק האישי של התלמיד. 2. יידוע ההורים על ידי המחנכת. 3. עשייה מתקנת של התלמיד בתחום הפגיעה או הטלת תשלום או שווה ערך לתשלום.	* יש להתייחס בכבוד לציוד אישי של כל תלמיד בביה"ס. * אסורה פגיעה / לקיחה של ציוד אישי של תלמיד אחר.	<b>פגיעה / לקיחת ציוד אישי של הזולת</b>	<b>ציוד אישי</b>

**\*\* אירוע "חוצה קו אדום" הוא אירוע חמור במיוחד. תגובה לאירוע זה תקבע על ידי הצוות הממונה לנושא זה.**